|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: **20/04/2023** | | | | |
| Hora: 20:00h | | | | |
| Local: Reunião Teams | | | | |
| **Participantes** | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| Adriana Neves da Silva | adriana.carvalho.1329884@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Carlos Roberto Teixeira | carlos.teixeira@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Gustavo Costa | gustavo.costa.1281525@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Lamon Gonçalves Campos | lamonsab@yahoo.com.br | | Cliente | |
| José Flávio Miranda | jose.flavio@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Rafael Henrique Teixeira | rteixeira@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Rodrigo Pereira Lacerda | rlacerda@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Sandra Maria Silveira | silveirasandra@sga.pucminas.br | | Instrutor | |
| Vanessa Aparecida André | vaandre@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| **Pauta** | | | | |
| Apresentar ao parceiro pela pessoa do Lamon o protótipo como o sistema em desenvolvimento:   * Protótipo. * Telas de cadastros (sócios e dependentes) demonstrando o CRUD das telas; * Saber do parceiro a validação dos campos em telas. | | | | |
| **Notas e Decisões** | | | | |
| Nesta data reunimos para tratar da pauta acima mas devido imprevisto com o Lamon não tivemos condições de continuar com o assunto pelo vídeo conferência.  Ajustes da sprint:   * As cotas deve ser incremental de atual mais1 a partir da cota de maior número que for importada da base já existente em planilha do Excel; * Alteração do campo condição para tipo de sócio na tela do cadastro de dados pessoais; * Sugestão da professora que o campo CEP tenha uma mensagem para que o usuário digite o CEP naquele campo e seja apresentado. | | | | |
| **Pendências** | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| \* Devido às dificuldades do parceiro (Lamon) em participar da reunião, ficou acordado entre os componentes do grupo que o aluno José Flávio ficasse incumbido de apresentar os vídeos gravados e o link do protótipo disponibilizado via Figma. | |  | | Vanessa apresenta e disponibilizou o link do Figma. Devido às dificuldades de conexão com o parceiro ficou sob a responsabilidade do aluno José Flávio. |
| **Registro de Presença** | | | | |
| \* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.  \* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião) | | | | |